Nr…………………….. **Załącznik nr 2**

**UMOWA nr ……./……/2025**

przeprowadzenie warsztatów kompetencji osobistych i społecznych z projektu **pn. „LOWE Kłomnice- Lokalny Ośrodek wiedzy i Edukacji w Kłomnicach”**

Zawarta w dniu ……………..w Kłomnicach pomiędzy:

**Gminą Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice,**

REGON: 151 39 79 83,   
NIP: 949-21-38-802,

z siedzibą w Kłomnicach przy ul. Strażackiej 20

reprezentowaną przez

**P. Piotra Juszczyka** – Wójta Gminy Kłomnice,

**P. Ewę Dąbrowską –** Skarbnik,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**…………………………………………………………………………..,**

NIP: ………………., REGON: ………………….

reprezentowaną przez

**…………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przeprowadzenia kursu w zakresie warsztatów kompetencji osobistych i społecznych z projektu **pn. „LOWE Kłomnice- Lokalny Ośrodek wiedzy i Edukacji w Kłomnicach”**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia osobiście, bez możliwości przekazywania osobom trzecim.
3. Ilość godzin objętych niniejszą umową: 450h {(15 grup x 30h) przy czym średnio 8os(min.6 os max. 10os)}.
4. Zajęcia warsztatowe będą trwały 2 godziny dziennie.
5. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w ramach niniejszej umowy było realizowane w **Gminnym Ośrodku Kultury w Kłomnicach ul. Częstochowska 96 / Szkoła Podstawowa im. Grzegorza Piramowicza w Kłomnicach ul. Szkolna 1**.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w ramach niniejszej umowy następujących zadań:

Przeprowadzenie warsztatów kompetencji osobistych i społecznych obejmujących tematykę:

1. Umiejętności komunikacyjne

* Aktywne słuchanie i udzielanie feedbacku.
* Bariery komunikacyjne i jak je pokonywać.
* Asertywność: jak mówić „nie” i wyrażać swoje potrzeby.

1. Współpraca w zespole

* Budowanie efektywnych zespołów: role, zadania, dynamika grupowa.
* Rozwiązywanie problemów w grupie.
* Zaufanie w zespole: jak je budować i utrzymać.

1. Rozwiązywanie konfliktów

* Metody mediacji w konflikcie.
* Techniki negocjacji i kompromisu.
* Zarządzanie emocjami w trudnych sytuacjach.

1. Planowanie

* Praca zespołowa i rozdzielanie zadań
* Tworzenie realnych celów życiowych i zawodowych.
* Przezwyciężenie przeszkód w realizacji planów.

1. Rynek pracy

* Planowanie ścieżki zawodowej.
* Samopoznanie: moje mocne strony, zainteresowania, wartości.
* Jak wyznaczać realne cele zawodowe i śledzić postępy.

1. Autoprezentacja

* Autoprezentacja – jak mówić o sobie z pewnością i naturalnością.
* Komunikacja werbalna i niewerbalna w autoprezentacji.

1. Zarządzanie czasem

* Planowanie dnia, tygodnia, miesiąca.
* Ustalanie priorytetów.
* Praca z kalendarzem i listami zadań.

1. Budowanie wiary we własne siły, poczucia własnej wartości

* Czym jest poczucie własnej wartości?
* Jak wzmacniać wiarę we własne możliwości?
* Radzenie sobie z krytyką i porażkami.

1. Trening inteligencji emocjonalnej

* Czym jest inteligencja emocjonalna? – definicja, składowe (samoświadomość, samoregulacja, motywacja, empatia, umiejętności społeczne).
* Dlaczego inteligencja emocjonalna jest tak ważna w życiu codziennym i zawodowym?
* Zakup materiałów szkoleniowych dla uczestnikó. Każdy uczestnik otrzyma zestaw notatnika formatu A4 z długopisem. Łącznie przewidziano 120 zestawów opatrzonych logotypami zgodnymi z wytycznymi projektu. Materiały zostaną zatwierdzone przez animatora oraxz koordynatora projektu,
* Przygotowanie dla uczestników kompletu wydrukowanych materiałów szkoleniowych (wydruk dwustronny),
* Realizacja warsztatu zgodnie z wyznaczonymi harmonogramami w projekcie,
* Prowadzenie ewidencji czasu pracy,
* Prowadzenie list obecności,
* Wystawienie zaświadczenia uczestnictwa potwierdzającego udział w zajęciach.

**§ 3**

Usługa zostanie zrealizowana w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2026(włącznie). Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu realizacji warsztatów kompetencji osobistych i społecznych i okresu realizacji umowy.

**§ 4**

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną cenę wynikającą z przeprowadzonych godzin w danym miesiącu:

* **Kwota brutto:………………..zł** (słownie:…………………………………….)

1. Należność z tytułu faktur/rachunków będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr \_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ w banku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Umowa obejmuje maksymalnie 450 godzin zrealizowanych dla 15 grup po 30 godzin, zakup materiałów na potrzeby realizacji zajęć( materiały piśmiennicze – śr.120 kpl), określonego w **§ 1pkt.1.**
3. Wynagrodzenie za prace będzie ustalone na podstawie liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu zgodnie ze stawką godzinową która wynosi……………………. zł.
4. Należność będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, która Wykonawca wystawi na koniec każdego miesiąca realizacji usługi aż do zakończeniu przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie jest dofinansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, współfinansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla osi priorytetowej FESL.06.00 -Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania FESL.06.09- Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji - LOWE

1. Za datę zapłaty uznaje się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
2. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Kłomnice

ul. Strażacka 20

42-270 Kłomnice

NIP 949-21-28-802

**Odbiorca:**

Urząd Gminy Kłomnice

ul. Strażacka 20

42-270 Kłomnice

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że realizacja przedmiotu umowy będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i ofertą Wykonawcy.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 7**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie rozwiązania umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§10**

* + - 1. Strony umowy mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron w każdym czasie, pod warunkiem zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia drugiej stronie pisemnego wypowiedzenia.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz umowę powierzenia danych osobowych.

Zamawiający Wykonawca

…………………………….. ……………………………….

Załączniki do niniejszej umowy:

- Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę – Załącznik nr 1 – pt. Formularz Ofertowy